

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ART. 1 – ORARI D'INGRESSO

Al primo suono di campanella, alle ore 8.20, docenti ed allievi dovranno trovarsi in aula; non sarà ammessa l'entrata a scuola oltre le ore 8.30.

Dopo le 8.30, gli allievi risulteranno essere assenti. Salvo giustificati motivi legati a documentati disservizi nei trasporti o validi motivi medici e comunque sempre in presenza del genitore o di chi ne fa le veci, è consentito l'ingresso in Istituto entro la seconda ora di lezione, ovvero 10 minuti prima dell'inizio della stessa in modo da espletare in tempo utile le giustificazioni in Segreteria.

E' ammesso un massimo di n° cinque ritardi per quadrimestre.

Un'abitudine al ritardo, soprattutto se immotivata o strategica, è considerata un comportamento scorretto.

I Consigli di Classe in accordo prenderanno le misure necessarie nei confronti dei diretti interessati.

Non è assolutamente consentita l'entrata dopo la seconda ora, tranne che per comprovate giustificazioni mediche.

ART. 2 - GIUSTIFICAZIONI

Le giustificazioni per i minorenni devono essere sempre firmate dai genitori e consegnate tassativamente il giorno di rientro dall'assenza o nel giorno seguente in caso di ritardo non preventivato, mentre gli allievi maggiorenni potranno firmare le giustificazioni negli appositi libretti depositati presso la segreteria dell'Istituto (le famiglie saranno comunque avvisate delle assenze o dei ritardi).

ART. 3 – USCITE E PERMESSI

In base alla sentenza della Cassazione n° 3074 del 30-03-1999 gli allievi minorenni, senza autorizzazione firmata dai genitori sull'apposito libretto, non possono uscire dall'Istituto prima del termine ufficiale dell'orario scolastico, salvo il caso in cui uno dei genitori non sia presente all'uscita del proprio figlio. Le uscite anticipate per i maggiorenni devono essere richieste dall'allievo, con conferma telefonica del genitore, tassativamente prima dell'inizio delle lezioni. Le richieste permanenti o relative a periodi limitati di agevolazioni per entrata o uscita dovranno essere validamente documentate e comprovate.

ART. 4 - NORMATIVA

È assolutamente vietato fumare nelle classi (compresi gli insegnanti che devono dare esempio), nei corridoi, nei WC, nell'atrio a piano terra (Legge 524 art.1). E' altresì vietato asportare o manomettere qualsiasi strumento atto a garantire la sicurezza nell'Istituto o commettere atti pericolosi (come sporgersi dalle finestre....) per ragioni di disciplina e sicurezza. Il mancato rispetto della suddetta normativa darà luogo a sanzioni ed ammende.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

I danni provocati alle strutture ed attrezzature dovranno essere risarciti; nell'impossibilità di individuare il responsabile, l'addebito sarà ripartito fra tutti gli allievi della classe o dell'Istituto. Tale addebito è da considerarsi come risarcimento del danno e penale per l'atto di vandalismo. La scuola non risponde della sparizione di oggetti personali degli allievi o docenti; si riserva, tuttavia, di sua iniziativa o su richiesta dell'interessato, la facoltà di far intervenire le forze dell'ordine.

ART. 6 - COMPORTAMENTO

Gli allievi non possono assolutamente uscire dall'aula durante il cambio degli insegnanti (saranno presi provvedimenti contro chi non rispetta questo articolo). Unicamente per valide motivazioni dalla classe deve uscire un solo allievo per volta e solo al suo rientro può uscirne un altro. Per combattere l'uso indiscriminato di cellulari o qualsiasi strumento tecnologico non inerente alla didattica, la scuola vieta tassativamente il loro utilizzo (vale a dire che devono rimanere spenti e riposti in cartella o addosso) durante le ore di lezione.

I docenti sono autorizzati a ritirare e a consegnare in Presidenza i sopraccitati oggetti o qualsiasi altro oggetto non autorizzato. Ogni allievo deve essere sempre munito del diario sul quale gli insegnanti segneranno i voti assegnati e le eventuali comunicazioni alle famiglie.

ART. 7 – COMPITI ED INTERROGAZIONI

- a) I compiti assegnati a casa devono essere consegnati puntualmente; in caso contrario, l'insegnante assegnerà un voto negativo.
- b) La data dei compiti in classe è resa nota in anticipo perché l'allievo si prepari adeguatamente e non perché possa programmare l'assenza.
- c) Chi è assente dovrà recuperare il compito in data che l'insegnante riterrà opportuna e senza preavviso.
- d) Gli elaborati, essendo documenti ufficiali, non potranno essere portati fuori dall'Istituto.
- e) Le interrogazioni possono avvenire in qualsiasi momento che l'insegnante ritiene opportuno (non devono essere abitualmente o tassativamente programmate).
- f) Il rifiuto alla interrogazione comporta l'assegnazione di un voto negativo.
- g) A circa metà di ogni quadrimestre si rilevano tutti i voti scritti ed orali per la compilazione della scheda personale; tale scheda è a disposizione degli allievi e delle famiglie.
- h) Entro la fine dell'anno scolastico ogni allievo, ad insindacabile giudizio del "Consiglio di Classe", per poter aspirare all'ammissione all'anno successivo o agli esami di Stato, dovrà essere stato valutato positivamente e in modo congruo (minimo due valutazioni scritte ed orali per quadrimestre), in ciascuna disciplina, ed aver frequentato, come da normativa, almeno il 75% del monte ore delle lezioni.

ART. 8 – ORGANI COLLEGIALI

Le elezioni degli Organi Collegiali, la costituzione dei Consigli di classe e di Istituto nella scuola e dei rappresentanti degli studenti nelle Consulte Provinciali vengono espletate attraverso l'osservanza del decreto legislativo. N°297 del 16.4.94; si ricorda che la materia è tuttora regolata dalle ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215, 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 7.6.1998.

ART. 9 - CONTROLLI

Preside, personale docente e non docente sono incaricati ed autorizzati dalla Direzione a controllare che il regolamento venga osservato in tutti i suoi articoli.

ART. 10 – AMMINISTRAZIONE

Le rette, suddivise in rate prestabilite, dovranno essere versate per cassa in Economato o in Segreteria oppure tramite bonifico bancario. Per questioni organizzative si prega di osservare le scadenze contrattuali.

Il bilancio societario è visionabile presso l'Economato dell'Istituto.